



**BORANG ADUAN INTEGRITI
LEMBAGA PERUMAHAN DAN
HARTANAH SELANGOR
(ADUAN ORANG AWAM)**



A	NO. ADUAN	:	<input type="text"/>	TARIKH ADUAN	:	<input type="text"/>	MASA ADUAN	:	<input type="text"/>
----------	------------------	---	----------------------	---------------------	---	----------------------	-------------------	---	----------------------

MEDIUM ADUAN	:	<input type="text" value="KAUNTER / SURAT / EMEL"/>
---------------------	---	---

NAMA PEGAWAI PENERIMA ADUAN	:	<input type="text"/>
------------------------------------	---	----------------------

B	MAKLUMAT PENGADU
----------	-------------------------

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Telefon : Warganegara : Bangsa :

Pekerjaan : Emel : Umur :

Sektor Kesalahan : Rasuah (Memberi / Meminta / Menerima)

: Penyelewengan

: Salahguna Kuasa

: Kelemahan Sistem dan Tatacara Kerja

: Kesalahan Pentadbiran

C	MAKLUMAT ADUAN
----------	-----------------------

1) Tarikh Kejadian

:

2) Masa Kejadian

:

3) Lokasi Kejadian

:

4) Keterangan/ Ringkasan
Aduan

:

D**UNIT INTEGRITI**

Hasil Siasatan :

--

Nama
Pegawai :

--

Tarikh :

--

Ulasan :

--

Tindakan Oleh :

--

Tarikh Tindakan :

--

E SEMAKAN

Ulasan Ketua Penolong Pengarah :
(Bahagian Khidmat Pengurusan)

Tandatangan,

.....
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
b.p Pengarah Eksekutif
Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor
Tarikh :

F MAKLUM BALAS

Status Tindakan :

Tarikh Tindakan Siap :

Maklum Balas :
Kepada Pengadu

Tindakan Dibuat Oleh :

Disahkan Oleh :

.....
Nama :
Jawatan :

.....
Nama :
Jawatan :