

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

BUTIR-BUTIR PENDAFTARAN :-

Nama Pemaju : _____
 Nama Projek : _____
 Nama Pemohon : _____
 No. Telefon Pemohon : _____

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Jabatan	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi oleh pemaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Borang Permohonan Mendapatkan Senarai Nama Pemohon (BORANG 1).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Resit Pembayaran RM100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Mengemukakan No. Fail Pendaftaran Pemaju (SPEM) yang didaftarkan di Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Salinan Keputusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Salinan surat kelulusan harga jualan atau pindaan harga termasuk tempat letak kenderaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
*8.	Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan dan Jualan daripada KPKT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	<i>Brochure/pamphlet – dikehendaki mengemukakan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (jika berkaitan) seperti berikut :</i>			
	(a) <i>Pelan Lokasi & Pelan Tapak serta Kordinat GPS</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(b) <i>Spesifikasi unit / Pelan lantai dsb</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(c) <i>Gambar Model kediaman/komersial</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

UNTUK KEGUNAAN LPHS

Disemak oleh :

.....
 ()

b.p Pengarah Eksekutif
 Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor
 Tarikh :

Nota :

*Mengemukakan dokumen tersebut dalam bentuk/format 'PDF/JPEG'



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR
TINGKAT 5, PODIUM UTARA
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
Tel: 03-55103924



BORANG 1 : PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

Rujukan Fail (UPKB) : _____

Rujukan Fail (UPP - SPEM) : _____

Pemaju dikehendaki melengkapkan semua maklumat berikut :

Sila tandakan (√) bagi pembangunan di bawah ;

A. JENIS PEMBANGUNAN			
Rumah Selangorku Jenis A		Rumah Selangorku Jenis D	
Rumah Selangorku Jenis B		Kedai Mampu Milik	
Rumah Selangorku Jenis C		Industri Mampu Milik	
Pangsapuri Perkhidmatan		SOHO/SOVO/SOFO	

B. MAKLUMAT PEMAJU		
1.	Nama Pemaju	
2.	Alamat	
3.	No. Telefon	
4.	No. Faks	
5.	Email	

C. MAKLUMAT PROJEK		
1.	Nama Projek	
2.	Jenis Pembangunan	Sila pilih yang berkenaan* (Bertanah/ Berstrata)
3.	Alamat Projek dan Kordinat GPS	
4.	Pihak Berkuasa Tempatan	
5.	Daerah	
6.	Mukim	
7.	Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang	
8.	Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan	
9.	Tarikh Kelulusan Permit & Jualan	

BORANG 1 : PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

Nama Projek : _____
Rujukan Fail (UPKB) : _____
Rujukan Fail (UPP - SPEM) : _____

10	Tarikh mula projek	
11	Tarikh siap projek	
12	Bilangan Unit Tidak Termasuk Unit OKU	
13	Bilangan Unit OKU	
14	Harga Jualan Seunit (A)	
15	Harga Jualan Tempat Letak Kenderaan (Sekiranya Ada) (B)	
Jumlah harga jualan keseluruhan (A + B)		
16	Kuota Jualan	Bumiputera:
		Bukan Bumiputera:
17	Status Pegangan Hakmilik	
18	Tempoh Pegangan Hakmilik	

D. PERTANYAAN (PEGAWAI PEMAJU YANG BOLEH DIHUBUNGI)

- Sekiranya pentadbiran ini memerlukan maklumat tambahan ke atas projek di atas, pemaaju diminta memberikan nama pegawai yang boleh dihubungi

1.	Nama Pegawai Pemaaju	
2.	No. Telefon	
3.	Email	

E. PERAKUAN DAN PENGESAHAN DARIPADA PEMAJU

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :
Cop Syarikat :

PERINGATAN

Mengikut Seksyen 38(2) Enakmen Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor memperuntukkan bahawa:

(2) Sesiapa yang gagal memberikan maklumat yang dikehendaki mengikut subseksyen (1) atau memberi jawapan atau maklumat palsu atau mengelirukan dalam apa jua bentuk, melakukan kesalahan dan jika disabitkan boleh dikenakan **denda tidak melebihi lima ribu ringgit.**