



KELULUSAN BAGI MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR IBU PEJABAT

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama :

Jawatan :

Unit / Bahagian :

Tarikh Bertugas : hingga

Tempat Bertugas :

Tujuan Tugas :

Jenis Kenderaan :

☐

Kenderaan sendiri

☐

Kapal Terbang

☐

Keretapi

☐

Lain-lain (sila nyatakan)

Kelulusan menggunakan kenderaan yang dinyatakan di atas adalah dipohon kerana :-

☐

Kenderaan jabatan tidak disediakan

☐

Membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi

☐

Perlu menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan

☐

Lain-lain (sila nyatakan)

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN B : ULASAN UNIT PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

.....

Tarikh :

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

KELULUSAN KETUA PENOLONG PENGARAH (BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN) / KETUA JABATAN

Permohonan : **DILULUSKAN** / **TIDAK DILULUSKAN**

Catatan :

Tandatangan :

Tarikh :