

**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN KOMPUTER TABLET
PEGAWAI GRED 41 DAN KE ATAS
LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama	:
No Kad Pengenalan	:
Gred / Kategori / Kumpulan	:
Jawatan	:
Bahagian / Seksyen	:
MAKLUMAT KOMPUTER TABLET YANG DIBELI	
Jenama / Model:.....	No. Siri Peranti :.....
Harga Belian:.....	No. Resit Pembelian :.....
Tarikh Dibeli:.....	*Sila sertakan resit asal pembelian
	Tuntutan Bantuan : RM.....
MAKLUMAT BANK	
Nama Bank	:
Nombor Akaun Bank	:
*Sila sertakan salinan buku bank	
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor Bil. 14 Tahun 2011 yang sedang berkuatkuasa dan semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar Tarikh:..... Tandatangan Pemohon	
PENGESAHAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan telah direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Pegawai. Tarikh:..... Tandatangan Pegawai Nama : Jawatan :	
KEPUTUSAN KETUA JABATAN	
Permohonan ini diluluskan/ tidak diluluskan Tarikh : Tandatangan : Nama/ Jawatan : **pegawai di perenggan 3.0 adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Pengawal/ pegawai yang diberi kuasa.	