



LPHS/BKP-UPSM 05a
-PINDAAN APRIL 2024

**PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA
ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai :

No. Kad
Pengenalan :

Tarikh Terima
Insurans** :

Jawatan /
Gred :

Jabatan /
Kementerian :

MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Tempoh
Lawatan :

hingga

Negara
Yang
Dilawati :

Tujuan
Lawatan :

Alamat
Semasa
Bercuti :

No.
Telefon :

Emel :

**MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN
KELULUSAN CUTI REHAT)**

Tarikh
Mula Cuti :

Tarikh Akhir
Cuti :

Jumlah Hari
Bercuti : Hari

Tarikh Kembali
Bertugas :

PERAKUAN PERMOHONAN

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di **perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10** Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Tarikh : Tandatangan :

** potong mana yang tidak berkenaan*

*** Tarikh Terima Insurans adalah tarikh pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh Kerajaan*

ULASAN KETUA BAHAGIAN / KETUA UNIT

*** Disokong / Tidak Disokong**

Tarikh :

Tandatangan :

PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan pegawai di atas * **Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Tandatangan

:

Nama Pegawai Pelulus

:

Jawatan / Gred

:

Jabatan / Kementerian

:

Tarikh

:

Cap Rasmi Jabatan

** potong yang tidak berkenaan*



**BORANG PENGISYTIHARAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA
ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan / Gred	:	
Jabatan / Kementerian	:	

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI KE LUAR NEGARA

Nama	:		
Hubungan	:		
Alamat	:		
No. Telefon	:		E-mel :

Alasan (Sekiranya pegawai sering berulang alik ke negara jiran) :

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh :

Tandatangan :