

LAMPIRAN 'A'

BORANG JPA (T) 1/96

**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN
DALAM AKTIVITI POLITIK**

(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir
- (ii) Umur Pada Tarikh Memohon.....
4. (i) Gelaran Jawatan.....
- (ii) Gred Jawatan
- (iii) Taraf Perkhidmatan (sama ada tetap/percubaan/kontrak/sementara)
.....
- (iv) Skim Perkhidmatan.....
5. (i) Kementerian.....
- (ii) Jabatan.....
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas.....
.....
6. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan.....
- (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Bulanan RM.....
- (ii) Elaun (jika ada).....
8. (i) Nama Suami/isteri.....
- (ii) Pekerjaan.....

BAHAGIAN II: JENIS PERMOHONAN

1. Permohonan untuk memegang jawatan dalam parti politik bagi Kumpulan Sokongan.

☐

2. Permohonan untuk mengambil bahagian dalam aktiviti politik semasa bercuti sebelum bersara bagi Kumpulan

☐

Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional

- i. Tarikh mula bercuti

.....

(jika berkaitan)

- ii. Tarikh kuatkuasa persaraan

.....

(jika berkaitan)

(tandakan (Ö) mana yang berkenaan)

BAHAGIAN III: BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

- 1 Nama parti politik

.....
.....

- 2 Bahagian/Cawangan.....

.....

- 3 Nama jawatan yang akan

dipegang.....

.....

(jika berkaitan)

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan.

Tarikh.....

.....

(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN V: ULASAN KETUA JABATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh

.....

.....

*(Tandatangan Ketua
Jabatan)*

Nama

.....

.....

.....

.....

Jawatan/gred

.....
.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN VI: KEPUTUSAN

Tidak diluluskan

☐

Diluluskan tertakluk
kepada

☐

syarat-syarat seperti di
Lampiran

(Tandakan(✓) mana yang berkenaan)

Tarikh

LPHS

(tanda tangan)

Nama :

.....

Jawatan:

.....

Catatan: Keputusan dibuat oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam bagi
Pegawai Gunasama dan Ketua Setiausaha Kementerian berkenaan
bagi Pegawai Bukan Gunasama.