



**BORANG ADUAN INTEGRITI
LEMBAGA PERUMAHAN DAN
HARTANAH SELANGOR
(ADUAN ORANG AWAM)**



A	NO. ADUAN :		TARIKH ADUAN :		MASA ADUAN :	
----------	--------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	----------------------

MEDIUM ADUAN :	KAUNTER / SURAT / EMEL
-----------------------	-------------------------------

NAMA PEGAWAI PENERIMA ADUAN :	
--------------------------------------	----------------------

B	MAKLUMAT PENGADU
----------	-------------------------

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Telefon : Warganegara : Bangsa :

Pekerjaan : Emel : Umur :

Sektor Kesalahan : ☐ Rasuah (Memberi / Meminta / Menerima)

: ☐ Penyelewengan

: ☐ Salahguna Kuasa

: ☐ Kelemahan Sistem dan Tatacara Kerja

: ☐ Kesalahan Pentadbiran

C	MAKLUMAT ADUAN
----------	-----------------------

1) Tarikh Kejadian

:

2) Masa Kejadian

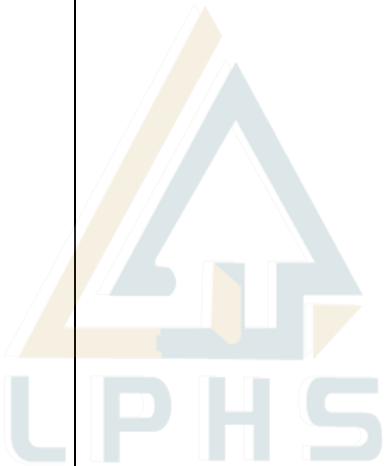
:

3) Lokasi Kejadian

:

4) Keterangan/ Ringkasan
Aduan

:



D**UNIT INTEGRITI**

Hasil Siasatan :

Nama
Pegawai :

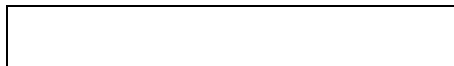
Tarikh :



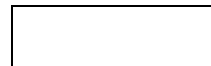
Ulasan :



Tindakan Oleh :



Tarikh Tindakan :



E	SEMAKAN
----------	----------------

Ulasan Ketua Penolong Pengarah :
(Bahagian Khidmat Pengurusan)

Tandatangan,

.....
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
b.p Pengarah Eksekutif
Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor
Tarikh :

F	MAKLUM BALAS
----------	---------------------

Status Tindakan :

Tarikh Tindakan Siap :

Maklum Balas :
Kepada Pengadu

Tindakan Dibuat Oleh :

Disahkan Oleh :

.....
Nama :
Jawatan :

.....
Nama :
Jawatan :