

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

BUTIR-BUTIR PENDAFTARAN :-

Nama Pemaju : _____
 Nama Projek : _____
 Nama Pemohon : _____
 No. Telefon Pemohon : _____

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Jabatan	Catatan
1.	Surat permohonan rasmi oleh pemaju.	☐	☐	
2.	Borang Permohonan Mendapatkan Senarai Nama Pemohon (BORANG 1).	☐	☐	
3.	Mengemukakan No. Fail Pendaftaran Pemaju dan Salinan Surat Kelulusan (SPEM) yang didaftarkan di Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor.	☐	☐	
4.	Salinan Keputusan MMKN.	☐	☐	
5.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang dan surat kelulusan Pelan Bangunan.	☐	☐	
6.	Salinan surat kelulusan harga jualan atau pindaan harga termasuk tempat letak kenderaan.	☐	☐	
7.	Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan dan Jualan daripada KPKT (APDL)	☐	☐	
8*	<i>Brochure/pamphlet – dikehendaki mengemukakan dalam bentuk <u>hardcopy</u> dan <u>softcopy</u> (jika berkaitan) seperti berikut :</i> (a) <i>Pelan Lokasi& Pelan Tapak serta Kordinat GPS</i> (b) <i>Spesifikasi unit / Pelan lantai dsb</i> (c) <i>Gambar Model kediaman/komersial</i>	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
9.	Resit Pembayaran RM100.00.	☐	☐	

UNTUK KEGUNAAN LPHS

Disemak oleh :

.....
 ()

b.p Pengarah Eksekutif
 Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor
 Tarikh :

Nota :

***Mengemukakan dokumen tersebut dalam bentuk/format 'PDF/JPEG'**

Sebarang pertanyaan sila hubungi En. Mohd Faizal Bin Abd. Kadir atau En. Mohammed Firdaus Abd. Shukor, Unit Penawaran dan Kehidupan Bandar di Italian 03-55103924/ 2389 ext. 110 / 108.



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR
TINGKAT 5, PODIUM UTARA
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
Tel: 03-55103924



BORANG 1 : PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

Rujukan Fail (UPKB) : _____

Rujukan Fail (UPP - SPEM) : _____

Pemaju dikehendaki melengkapkan semua maklumat berikut :

Sila tandakan (✓) bagi pembangunan di bawah ;

A. JENIS PEMBANGUNAN			
Rumah Selangorku Jenis A		Kedai Mampu Milik	
Rumah Selangorku Jenis B		Industri Mampu Milik	
Rumah Selangorku Jenis C		Pangsapuri Perkhidmatan	
Rumah Selangorku Jenis D		SOHO/SOVO/SOFO/SOLO	
Rumah Selangorku Jenis E		Rumah <i>Idaman / Harapan</i>	

B. MAKLUMAT PEMAJU		
1.	Nama Pemaju	
2.	Alamat	
3.	No. Telefon	
4.	No. Faks	
5.	Email	

C. MAKLUMAT PROJEK		
1.	Nama Projek	
2.	Jenis Pembangunan	Sila pilih yang berkenaan* (Bertanah/ Berstrata)
3.	Alamat Projek dan Kordinat GPS	
4.	Pihak Berkuasa Tempatan	
5.	Daerah	
6.	Mukim	
7.	Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang	

BORANG 1 : PERMOHONAN MENDAPATKAN SENARAI NAMA PEMOHON

Nama Projek : _____

Rujukan Fail (UPKB) : _____

Rujukan Fail (UPP - SPEM) : _____

8.	Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan	
9.	Tarikh Kelulusan Permit & Jualan (APDL)	
10.	Tarikh mula projek	
11.	Tarikh siap projek	
12.	Bilangan Unit Tidak Termasuk Unit OKU	
13.	Bilangan Unit OKU (Sekiranya Ada)	
14.	Harga Jualan Seunit	RM
15.	Kuota Jualan (Perlu Dilengkapkan)	Bumiputera: %
		Bukan Bumiputera: %
16.	Status Pegangan Hakmilik	Sila pilih yang berkenaan* (Sementara / Kekal)
17.	Tempoh Pegangan Hakmilik	tahun

D. PERTANYAAN (PEGAWAI PEMAJU YANG BOLEH DIHUBUNGI)

- Sekiranya pentadbiran ini memerlukan maklumat tambahan ke atas projek di atas, pemaju diminta memberikan nama pegawai yang boleh dihubungi

1.	Nama Pegawai Pemaju	
2.	No. Telefon / Faks	
3.	Email Pegawai Pemaju	

E. PERAKUAN DAN PENGESAHAN DARIPADA PEMAJU

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop Syarikat :

PERINGATAN

Mengikut Seksyen 38(2) Enakmen Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor memperuntukkan bahawa:

(2) Sesiapa yang gagal memberikan maklumat yang dikehendaki mengikut subseksyen (1) atau memberi jawapan atau maklumat palsu atau mengelirukan dalam apa jua bentuk, melakukan kesalahan dan jika disabitkan boleh dikenakan **denda tidak melebihi lima ribu ringgit.**